



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 102 del 30-04-2021

Registro generale n. 386

**Oggetto: LIONS CLUB ROSETO DEGLI ABRUZZI VALLE DEL VOMANO - DONAZIONE
SOMMA - IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 30-04-2021

Il Dirigente I Settore
(Arch. Fabio Ciarallo)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.102, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 30-04-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.102 del 30-04-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27.10.2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: *“Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021”*;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 3 in data 19.01.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

PREMESSO:

- che il Lions Club Roseto degli Abruzzi Valle del Vomano ha elargito al Comune di Roseto degli Abruzzi la somma di € 1.000,00 a favore dei nuclei familiari in stato di bisogno, come individuati dal Servizio Sociale Professionale, per pagamento delle utenze, e che di tale somma si è preso atto con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 26.01.2021;

CONSIDERATO che la dott.ssa Giovanna Persia ha predisposto, al momento, n.3 progetti personalizzati a favore dei sigg.ri di cui all'allegato A della presente determina, che non si pubblica all'Albo Pretorio e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" a norma dell'articolo 26, comma 4 del Decreto Legislativo n. 33/2013, in quanto dati sensibili riconducibili allo stato di salute e alla situazione di disagio socio-economico degli interessati;

RILEVATO CHE il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati bell'allegato B del PTCP

2020/2022 a rischio Alto e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- **Misura generale:** Pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente; Formazione specifica;
- **Misura specifica:** nomina di un responsabile del procedimento per evitare situazioni di monopolio nella gestione. Rotazione negli individuati come responsabili del procedimento;
- Sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente".

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dal vigente Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Roseto degli Abruzzi, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	250	Descrizione	DONAZIONI DI CUI ALL'ART.2 COMMA 3 ORD. 658-2020 COVID 19 PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo		SERVIZI SOCIALI		Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Utenti Servizi Sociali			
Causale				
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	1.000,00	Frazionabile in 12

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott. Lorena Marcelli

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Lorena Marcelli